

Referent Middle Office Kapitalanlagen (m/w/d)

Ab sofort in Voll- oder Teilzeit

Über uns:

Die Pensionskasse für die Deutsche Wirtschaft (PKDW) ist eine der führenden Pensionskassen in Deutschland mit Sitz im Herzen von Duisburg. Mit einer Bilanzsumme von 2,2 Mrd. € gehören wir zu den größten Versorgungseinrichtungen und betreuen mit unserem Team von ca. 50 Mitarbeitenden rund 100.000 Mitglieder und Leistungsempfänger/innen. Wir bieten unseren Versicherten und ihren Arbeitgebern als starkes und wachsendes Traditionsunternehmen eine effiziente und ressourcenschonend durchgeführte Betriebliche Altersversorgung an.

Ihre Aufgaben:

- Verwaltung und Controlling von Kapitalanlagebeständen und -transaktionen
- Durchführung des aufsichtsrechtlichen Meldewesens an die nationalen und europäischen Aufsichtsbehörden
- Durchführung von Stress-Tests
- Erstellung von Monats- und Quartalsreports
- Kommunikation und Abstimmung mit dem Treuhänder
- Erstellung der Sicherungsvermögensverzeichnisse
- Regelmäßige Abstimmung mit dem Rechnungswesen
- Begleitung der Internen Revision
- Erstellung Jahresabschlussunterlagen sowie Abstimmung mit dem Prüfer
- Mitarbeit an Projekten innerhalb der Abteilung
- Abteilungsübergreifende Mitarbeit in Projekten

Ihr Profil:

- Erste Berufserfahrung in einem der oben angesprochenen Bereiche
- Hohe Lernbereitschaft, sehr gute Auffassungsgabe, Teamfähigkeit, eine pragmatische Herangehensweise und die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte aufzunehmen und umzusetzen
- Effizienter und präziser Arbeitsstil
- Sehr gute MS Office Kenntnisse (insbesondere MS Excel)
- ISS Anwenderkenntnisse (KAVIA/DÜVA/AVERA) wünschenswert
- Anwenderkenntnisse Hauptbuch (z.B. NAV oder INFINA) von Vorteil
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- **Ein breites Spektrum an verantwortungsvollen und eigenverantwortlichen Aufgaben mit kleinen Teams bei flacher Hierarchie, kurze Entscheidungswege**
- Eine attraktive Vergütung
- Gute Work-Life-Balance z.B. durch flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten, flexible Teilzeitregelungen, die individuelle familienfreundliche Lösungen ermöglichen
- 32 Tage Urlaub
- Sehr gute Betriebliche Altersversorgung
- Hervorragende praxisorientierte Weiterentwicklungsmöglichkeiten inkl. Fortbildung
- Anteilige Übernahme von Kinderbetreuungskosten
- Zusatzprämien, z.B. für die erfolgreiche Anwerbung von Mitarbeitern
- Moderne IT-Infrastruktur und Arbeitsplatzausstattung
- Gesundheitsförderung
- Zentrale Lage im Stadtzentrum (verkehrsgünstig und ideal für Besorgungen durch die Nähe zu den Einkaufszentren)
- Kostenloser Parkplatz oder Jobticket wählbar

Fragen zu der Stelle, der PKDW oder direkt bewerben?

Rückfragen beantwortet Ihnen Christian Dahl unter 0203/99219-21 oder [LinkedIn](#).

Bitte senden Sie Ihren **Lebenslauf** zusammen mit Ihrem frühesten Eintrittsdatum und Ihrer Gehaltsvorstellung an karriere@pkdw.de.

Pensionskasse für die Deutsche Wirtschaft

Am Burgacker 37, 47051 Duisburg

www.pkdw.de