

Wir suchen Dich.



Senior Experte IT und Organisation (m|w|d)

ab sofort – in Voll- oder Teilzeit –
mit Verantwortung, Gestaltungsspielraum und einem starken Team

Deine Aufgaben bei uns:

Du bist IT- und Organisationsexpert/in und willst deine Fähigkeiten in einem innovativen und engagierten Umfeld einbringen?

Bei uns übernimmst du:

- Verantwortung für die Umsetzung technischer Konzepte und IT-Projekte in enger Abstimmung mit der IT-Leitung,
- die Position zwischen IT und anderen Fachabteilungen zur Anforderungsaufnahme und Lösungsentwicklung,
- die Sicherstellung von Qualitätsstandards in Betrieb, Prozessen, IT-Sicherheit und Datenschutz in einem BaFin regulierten Umfeld (DORA, VAG, MaGo etc.),
- die Unterstützung bei der strategischen IT-Planung und Einführung neuer Technologien,
- die Koordination von Dienstleistern sowie
- allgemeine Tätigkeiten im operativen Geschäft der Abteilung IT und Organisation

Das bringst du mit:

Du bist jemand, der analytisch denkt, strukturiert arbeitet, Lust hat Verantwortung zu übernehmen und verfügst über:

- ein abgeschlossenes Studium der Informatik, Wirtschaftsinformatik oder eine vergleichbare Qualifikation,
- mehrjährige Berufserfahrung in der IT, idealerweise mit Erfahrung in leitender Funktion oder
- erste Berufserfahrung mit Potenzial und Interesse an strategisch unternehmerischen Aufgaben,
- fundierte Kenntnisse in [z. B. Netzwerktechnik, IT-Security, Systemadministration, IT-Support, Cloud-Technologien, Künstliche Intelligenz],
- Grundkenntnisse in Organisation/Geschäftsorganisation,
- Erfahrung in agilen Methoden (Scrum, Kanban) (wünschenswert),
- idealerweise Kenntnisse im Bereich Microsoft Business Central, Microsoft SQL und Microsoft Office365,
- Organisationstalent und Kommunikationsstärke gepaart mit einem souveränen, freundlichen Auftreten,
- Loyalität, Zuverlässigkeit und eine ausgeprägte Teamorientierung und
- die Motivation, gemeinsam mit uns die Weiterentwicklung unseres Unternehmens voranzutreiben.

Das bieten wir dir:

Bei uns zählt nicht nur die Arbeit. Wir legen viel Wert auf ein gutes Arbeitsklima und ein Umfeld, das dich fördert.

Deshalb erwarten dich:

- verantwortungsvolle Aufgaben in kleinen Teams mit flachen Hierarchien,
- flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten und familienfreundliche Teilzeitmodelle,
- 32 Tage Urlaub und zusätzlich freie Tage an Heiligabend und Silvester sowie Sonderurlaub für besondere Anlässe,
- eine attraktive Vergütung inkl. einer sehr guten betrieblichen Altersversorgung,
- praxisorientierte Weiterentwicklungsmöglichkeiten inkl. Fortbildung,
- Zuschüsse zur Kinderbetreuung und Zusatzprämien für Mitarbeiterwerbung,
- modern ausgestattete Arbeitsplätze und Gesundheitsförderung sowie
- eine zentrale Lage mit kostenlosem Parkplatz oder Jobticket.

Über uns:

Wir, die Pensionskasse für die Deutsche Wirtschaft (PKDW), sind eine der führenden Organisationen im Bereich der betrieblichen Altersversorgung. Mit Sitz im Herzen von Duisburg gestalten wir in einem starken Team aus 50 Mitarbeitenden zukunftssichere Lösungen für über 100.000 Mitglieder und arbeiten mit Leidenschaft an der Weiterentwicklung unseres Angebots. Unsere Mission: effiziente, nachhaltige und zukunftssichere Lösungen schaffen – für Menschen, die sich auf uns verlassen.

Klingt spannend?

Dann lass uns ins Gespräch kommen!

Sende uns deinen Lebenslauf und deine Gehaltsvorstellungen an karriere@pkdw.de.

Hast du Fragen?

Daniel Mundt beantwortet dir diese gerne!

Tel 0203 99219 16

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen.

Pensionskasse für die Deutsche Wirtschaft | Am Burgacker 37, 47051 Duisburg

www.pkdw.de

[LinkedIn](#)