

Auszubildende (m/w/d) zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement*

für 2024

Über uns:

Die Pensionskasse für die Deutsche Wirtschaft (PKDW) ist eine der führenden Pensionskassen in Deutschland mit Sitz im Herzen von Duisburg. Mit einer Bilanzsumme von 2,2 Mrd. € gehören wir zu den größten Versorgungseinrichtungen und betreuen mit unserem Team von ca. 50 Mitarbeitenden rund 100.000 Mitglieder und Leistungsempfänger/innen sowie ca. 750 Kassenfirmen. Wir bieten unseren Versicherten und ihren Arbeitgebern als starkes und wachsendes Traditionsunternehmen eine zeitgemäße und ressourcenschonend durchgeführte betriebliche Altersversorgung an.

Warum eine kaufmännische Ausbildung bei uns genau das Richtige für Dich ist:



Jede Menge **Spaß** in einem tollen Team, viel Abwechslung und **Verantwortung** bei flacher Hierarchie und kurzen Entscheidungswegen



Viele **praktische Erfahrungen in einem kaufmännischen Betrieb**, Prämien, Gesundheitsförderung



Individuelle **Förderung und Betreuung**



Sehr gute unbefristete **Übernahmechancen**

Ausbildungsinhalte



Grundlagenwissen zum Betrieb einer Pensionskasse als Versicherungsunternehmen



Fachkenntnisse in der betrieblichen Altersversorgung (bAV)

Dazu gehört:

- Die Beratung unserer aktiven Mitglieder sowie Pensionär/innen bei allen anfallenden Geschäftsvorfällen – Anmeldung, Abmeldung, Leistungsfall, Rentenberechnung etc.
- Die Beratung unserer Kassenfirmen – Einrichtung / Umstellung einer bAV, Mitarbeiterinformationsveranstaltungen, aktuelle Fachthemen etc.
- Das Rechnungswesen – Beitragsverarbeitung, allgemeine Buchhaltung mit Jahresabschluss
- Die Rechtsabteilung – Grundlagen Arbeitsrecht in der betrieblichen Altersversorgung sowie Umgang mit Beschwerden
- Die Personalabteilung – Grundlagen der Gehaltsabrechnung, Personalbetreuung, Recruiting
- Die Kapitalanlage – Zinsanlagen, Immobilien, Beteiligungen, Fonds, Aktien – Portfoliomanagement, Abwicklung und Controlling
- Der Vorstandsbereich – Veranstaltungsmanagement, Gremienarbeit
- Der Empfangsbereich – Bearbeitung der Eingangs- und Ausgangspost, Empfang von Besuchern und Materialbestellungen
- Der IT Bereich - die IT-Sicherheit, die Digitalisierung und Automatisierung von Prozessen, die Konfiguration und Wartung von IT-Infrastrukturen, den First-Level Support sowie die Geschäftsorganisation

Dein ideales Profil:

- Mindestens ein mittlerer Bildungsabschluss / erfolgreicher Schulabschluss
- Du bist an kaufmännischen Abläufen interessiert
- Du hast Freude an Kommunikation und Teamarbeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Fragen zu der Stelle, der PKDW oder direkt bewerben?

Am besten einfach mal anrufen. Deine **Fragen** beantwortet Dir gerne Aileen Lopez unter 0203/99219-54 oder aileen.lopez@pkdw.de. Bitte sende Deine Bewerbungsunterlagen an karriere@pkdw.de.

Pensionskasse für die Deutsche Wirtschaft

Am Burgacker 37, 47051 Duisburg

www.pkdw.de