



Wir suchen Dich.

Sachbearbeiter/in in der Mitglieder- und Rentnerverwaltung (m|w|d)

ab sofort – in Voll- oder Teilzeit –

Deine Aufgaben bei uns:

Du suchst eine neue berufliche Herausforderung und möchtest deine Fähigkeiten in einem jungen und engagierten Team einbringen?

Bei uns übernimmst du:

- die Beantwortung telefonischer und schriftlicher Anfragen unserer Mitglieder und Leistungsempfänger,
- die Bearbeitung aller gängigen Geschäftsvorfälle bei Mitgliedern (z.B. Aufnahme von neuen Mitgliedern, Datenpflege, Erstellung von Vorausberechnungen),
- die Bearbeitung aller gängigen Geschäftsvorfälle bei Leistungsempfängern (z.B. Verrentungen, Datenpflege, Austausch mit Behörden),
- die Begleitung von Sonderthemen, wie z.B. die Bearbeitung von Pfändungen und Privatinsolvenzen unserer Mitglieder und Leistungsempfänger.

Das bringst du mit:

Du hast Spaß an neuen Aufgaben, bist kommunikationsstark und dazu ein Teamplayer? Bring die nachfolgenden Voraussetzungen mit und du bist nur noch einen Schritt weit von uns entfernt:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann/-frau für Versicherungen und Finanzanlagen, als Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung,
- erste Berufserfahrung, wünschenswert aber nicht zwingend im Bereich der betrieblichen Altersversorgung bzw. der Versicherungswirtschaft,
- vorteilhaft aber nicht zwingend Erfahrungen/Fachkenntnisse im Bereich der Pfändungen und Privatinsolvenzen,
- strukturierte und selbständige Arbeitsweise,
- empathische Persönlichkeit mit einem hohen Maß an sozialer Kompetenz, Teamfähigkeit und Freude am Umgang mit Menschen,
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen.

Das bieten wir dir:

Wir legen viel Wert auf ein gutes und soziales Arbeitsklima und ein Umfeld, das dich fordert und fördert.

Deshalb erwarten dich:

- verantwortungsvolle Aufgaben in kleinen Teams mit flachen Hierarchien,
- flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten und familienfreundliche Teilzeitmodelle,
- 32 Tage Urlaub und zusätzlich freie Tage an Heiligabend und Silvester sowie Sonderurlaub für besondere Anlässe,
- eine attraktive Vergütung inkl. einer sehr guten betrieblichen Altersvorsorge,
- praxisorientierte Weiterentwicklungsmöglichkeiten inkl. Fortbildung,
- Zuschüsse zur Kinderbetreuung und Zusatzprämien für Mitarbeiterwerbung,
- modern ausgestattete Arbeitsplätze und Gesundheitsförderung sowie
- eine zentrale Lage mit kostenlosem Parkplatz oder Jobticket.

Über uns:

Wir, die Pensionskasse für die Deutsche Wirtschaft (PKDW), sind eine der führenden Organisationen im Bereich der betrieblichen Altersversorgung. Mit Sitz im Herzen von Duisburg gestalten wir in einem starken Team aus 50 Mitarbeitenden zukunftsichere Lösungen für über 100.000 Mitglieder und arbeiten mit Leidenschaft an der Weiterentwicklung unseres Angebots. Unsere Mission: effiziente, nachhaltige und zukunftsichere Lösungen schaffen – für Menschen, die sich auf uns verlassen.

Klingt spannend?

Dann lass uns ins Gespräch kommen!

Sende uns deinen Lebenslauf und deine Gehaltsvorstellungen an karriere@pkdw.de.

Die Bearbeitung erfolgt durch unsere externe Personalabteilung von der PeHa Personalberatung GmbH.

Hast du Fragen?

Sebastian Tzschirch beantwortet dir diese gerne!

Tel 0203 99219 34

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen.

Pensionskasse für die Deutsche Wirtschaft | Am Burgacker 37, 47051 Duisburg

www.pkdw.de

[LinkedIn](#)